

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

OBOWIĄZUJE W PRZEDSZKOLU NR 4

"BIAŁY KONIK" W KONINIE OD 05.04.2022 R.

(przedszkole zastrzega sobie prawo zmian w zależności od wprowadzanych przez MEN, GIS i MZ nowych wytycznych i zaleceń)

Opracowano na podstawie:

Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567); Art. 68, ust.1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019, poz. 1148 ze zm.); Statutu Przedszkola nr 4 „Biały konik” w Koninie.

§1

WYJAŚNIENIE POJĘĆ – JEŻELI W NINIEJSZEJ PROCEDURZE JEST MOWA O:

Przedszkolu/placówce – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 4 „Biały konik” w Koninie

Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 4 „Biały konik” w Koninie

Dzieciach – należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola nr 4 „Biały konik” w Koninie

Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców/prawnych opiekunów wychowanków Przedszkola nr 4 „Biały konik” w Koninie

Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu nr 4 „Biały konik” w Koninie

Woźnych oddziałowych – należy przez to rozumieć pracowników obsługi, tj. woźne oddziałowe i pomoce nauczyciela zatrudnione w Przedszkolu nr4 „Biały konik” w Koninie

Salach – należy przez to rozumieć sale zajęć i zabaw/pomieszczenia w których będą przebywały dzieci przydzielone do poszczególnych grup.

§2

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU OBOWIĄZUJĄCA PRACOWNIKÓW, RODZICÓW I DZIECI

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali w której spożywa również posiłki.
2. Do grupy przyporządkowani są nauczyciele, zgodnie z arkuszem organizacyjnym placówki, oraz jedna woźna oddziałowa, a w dwóch grupach, w których znajdują się dzieci niepełnosprawne oraz przewlekłe chore, także pomoc nauczyciela.
3. Przyporządkowanie tych samych nauczycieli w grupach możliwe jest przy ich pełnym składzie osobowym.
4. Ilość dzieci w grupach będzie regulowana zgodnie z aktualizacją wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Zaleca się codzienny pobyt na świeżym powietrzu w sytuacji sprzyjających warunków pogodowych.
6. Sale będą wietrzone co godzinę lub w miarę potrzeby także podczas pobytu w nich dzieci.
7. Wyjścia poza teren przedszkola są dozwolone pod warunkiem zachowania podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny.
8. Dopuszcza się możliwość korzystania z placów zabaw znajdujących się poza terenem przedszkola w sytuacji, gdy mamy pewność, że urządzenia tak się znajdujące są czyste i zdezynfekowane.
9. Sprzęt na placu zabaw przynależnym do przedszkola będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

10. **Obowiązuje całkowity zakaz korzystania z placu zabaw przez rodziców z dziećmi oraz przez inne osoby z zewnątrz.**
11. Ewentualne ustalenia w sprawie usuwania z sal przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować podejmuje dyrektor wspólnie z nauczycielem i woźną oddziałową.
12. Nadal obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci do przedszkola przedmiotów/zabawek z domu i zabierania przedmiotów/zabawek z przedszkola do domu.
13. Zadaniem rodziców, nauczycieli i woźnych oddziałowych jest codzienne przypominanie dzieciom o podstawowych zasadach higieny z podkreśleniem, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z powszechnie obowiązującym schematem i nie podawać ręki na powitanie.
14. Zadaniem rodziców, nauczycieli i woźnych oddziałowych jest codzienne przypominanie dzieciom o sposobie i konieczności zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.

§3

OBOWIĄZKI RODZICÓW W TYM ZASADY KONTAKTU Z PRZEDSZKOLEM

1. **Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę w szczególności zakaźną.**
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na samoizolacji nie wolno przywodzić dziecka do przedszkola.
3. Pracownik przedszkola ma prawo dokonać na wejściu pomiaru temperatury dziecku, rodzicowi i/lub osobie upoważnionej.
4. Jeżeli pracownik na wejściu zauważy niepokojące objawy u dziecka, rodzica, osoby upoważnionej (podwyższona temperatura, kichanie, kaszel, katar) ma całkowity zakaz wpuszczenia takich osób na teren przedszkola, a osoby te nie mają prawa żądać wejścia do placówki.
5. W placówce stosowane będą jedynie termometry bezdotykowe.
6. W szatni należy sprawnie rozebrać dziecko i bez zbędnej zwłoki zaprowadzić je do sali, oddać pod opiekę nauczyciela i opuścić budynek. Obowiązuje zakaz wchodzenia na piętro. Dzieci z grup mających sale na piętrze odbiera od rodzica pracownik i zaprowadza do sali.
7. Ze względu na brak możliwości zachowania dystansu społecznego, dyrektor nie zezwala na przebywanie na terenie przedszkola rodziców, których dzieci znajdują się w okresie adaptacyjnym.
8. Obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia do sal i rozmów rodziców z nauczycielami i innymi pracownikami podczas przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola.
9. Komunikacja rodziców z nauczycielami i dyrektorem odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą wiadomości email, telefonu lub innych ustalonych źródeł komunikacji, które zostaną podane na stronie internetowej przedszkola.
10. **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola nie udzielają ustnie żadnych informacji na temat funkcjonowania dziecka.**
11. Przywóz dziecka do przedszkola w okresie epidemicznym jest jednoznacznie w wyrażeniu zgody na mierzenie dziecku temperatury w ciągu dnia, jeżeli nauczyciel/pracownik uzna to za konieczne, np. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
12. Dziecko przynosi ze sobą czystą odzież/bieliznę na przebranie.
13. Dostarczona odzież pozostaje w przedszkolu (w szatni) do momentu konieczności jej wymiany.
14. **Rodzice dzieci z alergiami pokarmowymi mają obowiązek dostarczyć najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu, zaświadczenia lekarskiego o rodzaju alergii ze szczegółowym**

wskazaniem listy produktów na które dziecko jest uczulone i/lub nazwy choroby na którą cierpi dziecko.

15. Jeżeli dziecko będzie manifestowało, przejawiało niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomieni zostaną o tym fakcie rodzice w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
16. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu rodzice mają obowiązek mieć włączone telefony i odbierać wszystkie połączenia od nauczycieli lub dyrektora.
17. Obowiązkiem rodziców jest systematyczne śledzenie informacji na stronie internetowej przedszkola www.p4konin.wikom.pl szczególnie zakładki Dla rodziców i przynależnych jej zakładek.

§4

INNE WAŻNE INFORMACJE

1. Przedszkole pozostaje zamknięte dla wszystkich osób z zewnątrz. Dzieci należy przyprowadzać najpóźniej do godziny 8.30.
2. O godz. 8.30 zamykane będą bramy, furtki i drzwi wejściowe do obu budynków przedszkola.
3. Wszelkie sprawy, które prowadzi przedszkole są możliwe do załatwienia drogą elektroniczną biuro@p4konin.pl lub telefoniczną 63 244 23 30 lub 514 399 658.
4. **Najważniejsze informacje organizacyjne będą publikowane na stronie internetowej przedszkola www.p4konin.wikom.pl, której śledzenie jest obowiązkiem wszystkich zainteresowanych podmiotów.**
5. Procedura obowiązuje w równym stopniu pracowników, rodziców, dzieci, osoby trzecie w okresie trwania reżimu epidemicznego lub do odwołania.
6. Łamanie i niedostosowanie się do zapisów niniejszej procedury będzie skutkowało:
 - 1) w przypadku rodziców wykreśleniem dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola;
 - 2) w przypadku pracowników wyciągnięciem konsekwencji wynikających z kodeksu pracy i/lub karty nauczyciela;
 - 3) w przypadku osób trzecich wezwaniem policji.
7. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za nieprawdziwe przekazywanie przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka, mogących mieć wpływ na zdrowie dzieci uczęszczających do placówki.