



Regulamin uczestnictwa w projekcie **DOBRE PRZEDSZKOLE TO DOBRY START**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wniosek na realizację projektu DOBRE PRZEDSZKOLE TO DOBRY START został złożony w odpowiedzi na konkurs nr RPWP.08.01.01-IZ.00-30-001/19 w ramach Poddziałania 8.1.1 Edukacja przedszkolna, ogłoszony w dniu 10.06.2019 r. przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jako Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020.
2. Realizację projektu rozpoczęto - zgodnie z możliwością wskazaną w regulaminie ww. konkursu - na tzw. własne ryzyko w dniu 01 lipca 2019 r.
3. Termin realizacji projektu od 01 lipca 2019 r. do 31.08.2020 r.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

Beneficjencie – należy przez to rozumieć Miasto Konin/ Przedszkole Nr 4 *Biały konik* w Koninie

Realizatorze projektu - należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 4 *Biały konik* w Koninie

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt DOBRE PRZEDSZKOLE TO DOBRY START

Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć dziecko w wieku przedszkolnym, korzystające ze wsparcia w postaci udziału w edukacji przedszkolnej, udziału w zajęciach dodatkowych i specjalistycznych będących przedmiotem projektu.

Kierownikowi projektu – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 4 Biały konik w Koninie.

§ 3

PRZEDMIOT I CELE PROJEKTU

1. Krótki opis przedmiotu projektu

W ramach projektu pt.: "DOBRE PRZEDSZKOLE TO DOBRY START" utworzone zostaną dwa dodatkowe oddziały wychowania przedszkolnego dla 50 nowych dzieci 3 i 4-letnich (26K i 24M) zamieszkałych na terenie Miasta Konina w Wielkopolsce. Grupa ta pobierać będzie edukację przedszkolną w oddziałach prowadzonym w godz. oddział XI 8.00 - 16.00, oddział XII 7.00- 15.00 od poniedziałku do piątku. Na ten cel wyremontowane i wyposażone zostaną pomieszczenia po dawnym gimnazjum sąsiadującym z obecnym budynkiem Przedszkola nr 4. Praca nowych oddziałów będzie realizowana zgodnie z podst. programową wychowania przedszkolnego. W celu rozszerzenia prowadzonych zajęć oraz dla podniesienia jakości edukacyjnej placówki zaprojektowano dodatkowo zajęcia niwelujące deficyty

rozwojowe, stymulujące i usprawniające funkcje poznawcze dziecka tj. indywidualna terapia Biofeedback, indywidualna terapia psychologiczno-pedagogiczna, zajęcia metodą „Kolorowych dźwięków” - umuzykalniająco – rytmiczne rozwijające koordynację wzrokowo-ruchową, zajęcia ogólnorozwojowe z zakresu gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej. Z zajęć tych korzystać będą zarówno dzieci przyjęte do nowo otwartych oddziałów 50 dzieci, jak również dzieci z pozostałych grup przedszkola 3–latki (obecnie uczęszczające)–41, 4–latki (obecnie uczęszczające) –83, 5 - latki (niepełnosprawne) –2 M. Chcąc zagwarantować trwałość rezultatów projektu i podnieść jakość oferowanego wsparcia pragniemy uzupełnić kwalifikacje kadry pedagogicznej Przedszkola nr 4 w Koninie w postaci podjęcia dodatkowych szkoleń przez 23 nauczycieli: dwa szkolenia z zakresu „Metody kolorowych dźwięków”, kurs kwalifikacyjny "Biofeedback EEG" I stopień, szkolenie Integracja sensoryczna w przedszkolu”.

2. Celem głównym projektu jest:

Celem głównym projektu jest utworzenie na terenie M. Konina nowych miejsc edukacji przedszkolnej dla 50 dz. 3 i 4-letnich, poprzez stworzenie dwóch dodatkowych oddziałach przedszkolnych po 25 dzieci każdy, organizację 575 godzin zajęć dodatkowych zwiększających szanse edukacyjne dla 176 dzieci w tym 2 niepełnosprawnych oraz uzyskanie dodatkowych kwalifikacji przez 23 nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu nr 4 poprzez ich udział w szkoleniach i kursach w okresie 01.07.2019 – 31.08.2020. W skutek zrealizowania ww. celu projekt zwiększający dostęp do wysokiej jakości usług świadczonych w OWP przyczyni się do eliminacji zdiagnozowanego niedoboru kompetencji osób w grupie docelowej, a w konsekwencji do osiągnięcia wszystkich trzech celów szczegółowych Osi Priorytetowej 8, Poddziałania 8.1.1.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

Zakres wsparcia dla Uczestników w ramach projektu obejmuje:

1. Dostosowanie i modernizację pomieszczeń po byłym Gimnazjum nr 2 na potrzeby utworzenia 50-ciu nowych miejsc wychowania przedszkolnego w tym dostosowanie pomieszczeń do potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. Realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Organizację zajęć zwiększających szanse edukacyjne dzieci:
 - a) zajęcia ogólnorozwojowe z zakresu gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej
 - b) zajęcia dodatkowe metodą *Kolorowych dźwięków*
 - c) zajęcia terapeutyczne indywidualne metodą Biofeedback
 - d) indywidualną terapię psychologiczno –pedagogiczną
4. Podwyższenie kwalifikacji i otrzymanie wsparcia szkoleniowego nauczycieli Przedszkola nr 4 w Koninie w zakresie wykonywanej pracy i realizowania zadań w ramach trwałości projektu.
 - a) warsztaty "Metoda Kolorowych Dźwięków – poziom podstawowy”



- b) warsztaty „35 kreatywnych gier i zabaw z wykorzystaniem Metody Kolorowych Dźwięków – poziom zaawansowany
 - c) kurs kwalifikacyjny „Terapia Biofeedback EEG – I stopnia”
 - d) szkolenie „Integracja sensoryczna w przedszkolu”.
5. W trakcie świadczenia wymienionych w pkt. 3 form wsparcia prowadzone będą dzienniki zajęć z listami obecności.
6. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych form wsparcia dostępny jest w biurze Projektu w Przedszkolu Nr 4 w Koninie przy ul. Kryształowej 5.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy projektu;
 - a) 50 dzieci w wieku 3 -4 lat, które zostaną objęte edukacją przedszkolną w dwóch nowo uruchomionych oddziałach,
 - b) 2 dzieci niepełnosprawnych (posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną),
 - c) 176 dzieci w tym 50 dzieci z nowouruchomionych oddziałów i 2 dzieci niepełnosprawnych skorzysta z oferty zajęć ogólnorozwojowych z zakresu gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej oraz zajęć metodą Kolorowych dźwięków,
 - d) 2 dzieci niepełnosprawnych objętych zostanie terapią psychologiczno – pedagogiczną oraz indywidualną terapią Biofeedback.
2. Termin i kryteria rekrutacji wynikają z Zarządzenia nr 18/2019 Prezydenta m. Konina z dnia 12 lutego 2019 r. oraz Uchwała nr 39 Rady Miasta Konina z dnia 30 stycznia 2019 roku w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Konin. Rekrutacja przebiegała wg harmonogramu:
 - 1) złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola- 04.03.2019 godz.8.00 22.03.2019 godz.15.00.
 - 2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków - 04.03.2019 godz.8.00 do 25.03.2019 godz.15.00.
 - 3) upublicznienie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym - 16.04.2019 godz.15.00
 - 4) potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym - 16.04.2019 godz.15.00 23.04.2019 godz.15.00
 - 5) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym - 25.04.2019 godz.15.00
 - 6) postępowanie uzupełniające - 06.05.2019 - 29.05.2019 r.



- 7) podpisanie deklaracji uczestnictwa w edukacji przedszkolnej przez rodziców – do 30.08.2019 r.
3. Poza kryteriami wskazanymi w ww. uchwale nie przewiduje się żadnych innych ograniczeń w dostępie do zajęć w szczególności ze względu na płeć, miejsce zamieszkania czy niepełnosprawność.
4. Czas pracy nowouruchomionego oddziału: 8.00-16.00 i 7.00-15.00

§ 6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do nieodpłatnego:
 - a) udziału w zajęciach dodatkowych i specjalistycznych, na które się zakwalifikował,
2. Każdy rodzic lub opiekun prawny Uczestnika Projektu zobowiązany jest do:
 - a) dotrzymania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - b) aktywnego i systematycznego udziału dzieci w działaniach projektowych,
 - c) wypełnienia dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu,
 - e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie.
3. W celu udokumentowania spełnienia kryteriów określonych w paragrafie 5 rodzic lub opiekun prawny Uczestnika projektu jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - a) formularza rekrutacyjnego/deklaracji uczestnictwa w Projekcie
 - b) zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych
 - c) zgody na wykorzystywanie wizerunku dziecka i rodzica na potrzeby realizacji i promocji projektu.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rodzic lub opiekun prawny Uczestnika projektu ma prawo do rezygnacji z udziału jego dziecka w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
2. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą.
3. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku niewypełniania postanowień zawartych w deklaracji uczestnictwa lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku kierownik projektu.



§ 8

ZASADY MONITORINGU I KONTROLI

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy projektu i ich rodzice lub opiekunowie prawni oraz kadra zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Personel projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
4. Personel projektu oraz rodzic uczestnika projektu:
 - 1) wyrażają zgodę na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia
 - 2) zobowiązują się podać beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014
 - 3) w trakcie rekrutacji akceptują zasady ewaluacji projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika projektu w porozumieniu z kadrą zarządzającą projektem.